

Auteursinstructies *Jaarboek voor Nederlandse boekgeschiedenis* (november 2024)

Open Access



Het *Jaarboek voor Nederlandse boekgeschiedenis* wordt gepubliceerd in *Diamond Open Access* met de Creative Commons-licentie CC-BY-NC-ND voor de tekst. Indien gewenst kunnen auteurs in overleg met de redactie voor hun artikel een andere CC-licentie kiezen.

Het *Jaarboek* wordt gepubliceerd op een platform dat online direct vrij toegankelijk is. Indien gewenst, staat het de auteur vrij om ook een PDF te plaatsen in bijvoorbeeld het repository van de eigen universiteit of op de eigen website.

Er zijn geen kosten voor auteurs voor de publicatie van hun artikel in het *Jaarboek voor Nederlandse boekgeschiedenis*. De publicatie in *open access* wordt mogelijk gemaakt door de Nederlandse Boekhistorische Vereniging (NBV).

Peer review

Wetenschappelijke artikelen voor het *Jaarboek voor Nederlandse boekgeschiedenis* worden onderworpen aan dubbelblinde *peer review*: het artikel wordt geanonimiseerd naar een referent gestuurd en de referent blijft anoniem voor de auteur.

In overleg tussen auteur en redactie kan worden besloten een bijdrage met een essayistisch en verkennend karakter niet te onderwerpen aan *peer review*. In dat geval wordt deze uitzondering duidelijk aangegeven in de eerste voetnoot van het artikel, die ondubbelzinnig luidt: ‘Dit artikel is niet onderworpen aan peer review.’

Omvang

Het *Jaarboek* verwelkomt artikelen met een omvang van maximaal 7500 woorden, inclusief voetnoten, bijschriften, en bibliografie. Artikelen bevatten oorspronkelijke wetenschappelijke bijdragen over alle perioden van de boekgeschiedenis van de Lage Landen. Artikelen zijn geschreven in het Nederlands of Engels. Een essayistische en prettig leesbare schrijfstijl wordt gewaardeerd omdat het *Jaarboek* ook het verenigingsperiodiek is van de Nederlandse Boekhistorische Vereniging.

Een recensie of interviewartikel, waarin enkele recent verschenen studies of ontwikkelingen worden besproken, telt ten hoogste 3500 woorden (eveneens inclusief eventuele voetnoten, bijschriften en bibliografie).

Auteur en titel

Een artikel begint met de naam van de auteur in vet en romein, zonder titulatuur, gevolgd door de titel van het artikel in cursief, en eventueel de ondertitel, in romein. Nootnummers in de (onder)titel worden vermeden. Voorbeeld:

Auteur

Titel

Ondertitel

Merk hierbij op dat alleen de hoofdtitel wordt geïndexeerd in zoekmachines. Het verdient

daarom aanbeveling de zakelijke hoofdtitel van accurate trefwoorden te voorzien, terwijl de ondertitel stilistisch meer creatief of illustratief van aard kan zijn.

Tekst

De lopende tekst wordt geleed door middel van ingesprongen, maar niet genummerde tussenkopjes in vet en romein. Aan de openingsalinea gaat nooit een tussenkopje vooraf.

De eerste regel van een alinea springt in, behalve wanneer de alinea volgt op een witregel (zoals de eerste alinea) of (tussen)kopje. Vet en onderstrepingen worden in de lopende tekst niet gebruikt.

Afkortingen

Afkortingen worden zoveel mogelijk vermeden, dus niet: bijv., m.b.t., t.a.v. In de noten mogen wel afkortingen worden gebruikt.

Citaten

Citaten worden aangegeven met enkele aanhalingstekens: <‘citaat’>. Binnen citaten worden dubbele aanhalingstekens gebruikt: <‘een citaat “binnen een citaat” zetten’>.

Langere citaten (meer dan drie regels) worden in blokken gezet, inspringend, zonder aanhalingstekens, en krijgen ervoor en erna een witregel.

Weglatingen in citaten worden tussen haakjes gezet: <(…)>. Toevoegingen in citaten worden tussen vierkante haakjes gezet: <[…]> .

Voetnoten en verwijzingen

Alle verwijzingen hebben de vorm van voetnoten. Voetnootnummers staan na leestekens; bijvoorbeeld: <van de tekst,²>.

Voor de wijze van refereren aan bronnen en literatuur volgt het *Jaarboek* de standaarden van de MHRA Style Guide (4e editie, 2024); zie <https://www.mhra.org.uk/style/contents.html>. Omdat bij het artikel een volledige bibliografie wordt opgenomen, kan in alle voetnoten volstaan worden met verkorte verwijzingen; zie hiervoor: *MHRA Style Guide* par.7.12 (pp. 84-85) en de tabel hieronder.

Bibliografie

Aan het einde van een artikel wordt een bibliografische lijst gegeven van alle geraadpleegde bronnen. Voor de wijze van beschrijven van titels wordt de standaard van de MHRA Style Guide gevolgd, zie hiervoor h.7 ‘References’, m.n. par.7.1-7.11 (pp. 63-84), en h.8 ‘Bibliographies and Indexes’, m.n. par. 8.1-8.3 (pp. 87-94). Zie ook de tabel hieronder.

Auteurs worden aangemoedigd kritisch om te gaan met hun bronselectie aangezien het notenapparaat meetelt in het totaal aantal woorden. In de bibliografie dienen alleen bronnen voor te komen waarnaar in het artikel ook daadwerkelijk wordt verwezen.

Tabel 1: Enkele voorbeelden van referenties, naar tekstsoort

Bron type (MHRA sectie)	Opname in bibliografie	Verkorte vorm in voetnoot (MHRA 7.12)
--------------------------------	-------------------------------	--

monografie (7.3)	Haas, Anna de, <i>Jan van Gijsen (1668-1722): Een journalistieke broodpoët in de Jordaan</i> (Amsterdam: Amsterdam University Press, 2023)	Haas, <i>Jan van Gijsen</i> , pp. 21-24.
hoofdstuk in bundel (7.3)	Mijnhardt, Wijnand, 'Jean Frederic Bernard as Author and Publisher', in <i>Bernard Picart and the First Global Vision of Religion</i> , reds. Lyn Hunt, Margaret C. Jacob en Wijnand Mijnhardt (Los Angeles: The Getty Research Institute, 2010), pp. 17-34	Mijnhardt, 'Jean Frederic Bernard as Author and Publisher', p. 19.
tijdschrift-artikel (7.4)	Pauletta, Fabio, en Maartje van Gelder, 'Portraying Women in Revolt: How Pieter Isaacs represented the Myth of Papirius and the Uprising of the Women of Rome', <i>Rijksmuseum Bulletin</i> , 72.2 (2024), pp. 100-121	Pauletta en Gelder, 'Portraying Women in Revolt', p. 116.
website (7.5)	'Puffin Announces The Roald Dahl Classic Collection to keep author's classic texts in print', <i>Penguin Books</i> , 24 februari 2023 < https://www.penguin.co.uk/articles/company-article/puffin-announces-the-roald-dahl-classic-collection-to-keep-authors-classic-texts-in-print > [geraadpleegd op 15 januari 2024]	'Puffin Announces the Roald Dahl Classic Collection'.
primaire bron uit (historische) collectie (7.7)	<i>Kort en zakelyk uittreksel van het tweede deel des berugten werks van [...] J.E. Jungius over de verborgenheit der laatste tyden</i> (H.A. de Chalmot: Leeuwarden, 1762), Den Haag, Koninklijke Bibliotheek, GW A118898	<i>Kort en zakelyk uittreksel</i> , KB, GW A118898.

Illustraties, figuren en bijschriften

De auteur doet voorstellen voor een aantal illustraties met bijschriften en geeft in de tekst aan waar die geplaatst dienen te worden. De illustraties in de digitale versie van het Jaarboek worden in kleur opgenomen. In de papieren versie wordt een selectie in kleur afgedrukt, de rest in zwart/wit.

De definitieve selectie (maximaal 5 illustraties) dient te worden geleverd in bestandsformaat 'tiff', 'eps' of 'jpg'. Voor logo's geldt: alleen eps-bestanden. De resolutie is minimaal 300 dpi (dots per inch/ pixels per inch), op de breedte van het *Jaarboek* (of tweederde hoogte bij een staand model). Het *Jaarboek* meet 16x23cm.

Tabellen en figuren worden aangeleverd in het oorspronkelijke *open* bestand (Microsoft Word, Excel of PowerPoint), zodat lettertype, corps, kleur en eventuele typefouten kunnen worden aangepast. Tabellen en figuren worden aangeleverd in zwart-wit, omdat de grafieken en tabellen meestal niet in kleur worden afgedrukt. Illustraties, tabellen en grafieken worden Arabisch genummerd.

Iedere figuur heeft een bijschrift, en ieder bijschrift begint met het werknummer van de illustratie: Figuur 1. De bestandsnaam van de illustraties is voorzien van hetzelfde werknummer met uw achternaam erbij. Zorg er dus voor dat alle verwijzingen in de tekst, losse foto's of prints van digitale beeldbestanden en afbeeldingenlijst op dezelfde wijze en uniek zijn genummerd. Alle afbeeldingen krijgen een unieke naam, zonder spaties en zonder punten.

Achternaam_Figuur1, Achternaam_Figuur2.

In de bijschriften wordt een toelichting gegeven, met herkomst en de eventueel voorgeschreven copyright- en licentievermeldingen. Aan het einde van het bijschrift wordt de punt weggelaten. Voorbeeld van een bijschrift:

Figuur 1. *La noble science des ioueurs despee* (Antwerpen: Willem Vorsterman, 1538), titelpagina. Exemplaar: Wolfenbüttel, Herzog August Bibliothek M: Hn 236. © Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel (<http://diglib.hab.de/drucke/hn-236/start.htm>), CC BY-SA

In het tekstbestand plaatst de auteur werknummers op de plek waar de afbeeldingen ongeveer dienen te komen. Plaats deze **[in rood en tussen vierkante haken]**. Op een nieuwe regel staat de tekst van het bijschrift zelf. Daarnaast levert de auteur een lijst met alle afbeeldingen en hun bijschriften aan als los bestand bij het artikel. De afzonderlijke bijschriften worden gescheiden door middel van witregels.

De auteur geeft indien nodig aan hoe groot de afbeeldingen in de tekst moeten worden geplaatst. Als de auteur twee of meer afbeeldingen bij elkaar geplaatst wil zien, geeft die dit aan in het begeleidend schrijven en bij de plaatsbepaling in het Word-document van de tekst. Als de auteur van een bepaalde illustratie een uitsnede wenst, maakt die een kopie waarop bij voorkeur met rood duidelijk en precies wordt aangegeven hoe die de uitsnede wenst.

De auteur is verantwoordelijk voor het verkrijgen en bekostigen van schriftelijke toestemming voor het gebruik van al het auteursrechtelijk beschermd materiaal (zoals illustraties en teksten) en het opgeven van de juiste bronvermelding voor vermelding in het jaarboek. Let op: de toestemming moet niet alleen worden gegeven voor opname van het materiaal in de papieren editie, maar ook voor opname in de digitale editie.

Auteurs kunnen bij twijfel een afbeelding voorleggen aan de redactiesecretaris (die contact onderhoudt met de uitgever).

Abstract

De auteur levert een samenvatting van het artikel in het Engels van circa 100-150 woorden. Deze wordt als abstract bovenaan het artikel geplaatst. Desgewenst mag daarnaast een langere samenvatting worden gegeven (tot 700 woorden) in een andere taal dan die van het artikel. Deze samenvatting wordt aan het einde van het artikel opgenomen en telt mee in het woordenaantal van het artikel.

Trefwoorden

De auteur levert zelf 3 tot 5 trefwoorden in het Engels aan ten bate van indexerings- en zoekmachines. Trefwoorden in het Nederlands mogen optioneel worden toegevoegd.

Personalia

De auteur levert personalia aan (in de taal van het artikel): naam, werkkring, andere boekhistorische activiteiten, voornaamste onderzoeksgebied, belangrijkste of meest recente publicaties (50 tot 100 woorden). Een ORCID-ID kan worden toegevoegd.

Aanlevering van het artikel

De auteur levert alle onderdelen apart aan: 1. artikel met bibliografie; 2. illustraties; 3. lijst met illustraties en bijschriften; 4. abstract met trefwoorden; 5. personalia en 6. eventuele bijlagen. De redactiesecretaris vraagt bovendien iedere auteur een *Consent to Publish*-formulier in te vullen en daarop het adres te vermelden waar het auteursexemplaar naartoe gestuurd kan worden (dit mag geen postbus zijn).

Tabel 2: *Publicatieschema Jaarboek voor Nederlandse boekgeschiedenis*

1 mei van het voorafgaande jaar	De auteur levert eventueel een voorstel aan bij de redactie. Binnen een paar weken laat de redactie per mail weten of de bijdrage wordt verwelkomd voor het jaarboek.
1 november van het voorafgaande jaar	De auteur levert de eerste versie van het artikel aan. De redactie voert een initiële lezing uit, waarbij de redactie zich het recht voorbehoudt de bijdrage alsnog te weigeren. Hierna stuurt de redactie het artikel uit voor <i>peer review</i> . Het verdient aanbeveling dat de auteur deze versie van het artikel onder de maximale lengte aanlevert, zodat er ruimte is om suggesties van de referent te verwerken in de definitieve versie.
(uiterlijk) 1 februari	De redactie stuurt de rapportage van de referent aan de auteur. In uitzonderlijke gevallen kan worden besloten de bijdrage alsnog te weigeren. Normaliter vervaardigt de auteur een definitieve versie, zo nodig in samenspraak met de redactie over het opvolgen van suggesties uit de <i>review</i> .
1 maart	De auteur levert de definitieve versie van het artikel aan, compleet met alle onderdelen zoals hierboven beschreven. Deze versie wordt alleen nog redactioneel nagelopen; voor inhoudelijke wijzigingen is nadien <u>geen</u> ruimte meer.
mei	De auteur ontvangt een drukproef om te controleren op zetfouten. Eventuele correcties kunnen worden doorgegeven aan de redactie. Voor inhoudelijke wijzigingen is geen gelegenheid.
september	Publicatie. De auteur ontvangt een papieren exemplaar van het <i>Jaarboek</i> . Het <i>Jaarboek</i> verschijnt ook online en kan vrij gedeeld worden door de auteur.